

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | общего образования в 2025 году» |  |  |  |
| 1.4 | Подготовка нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных организаций Верхнедонского района в 2025 учебном году | март, апрель, май | Кречетова Т.П. | Приказы Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.5 | Оказание помощи при подготовке и разработке локальных актов образовательных организаций Верхнедонского района | Оказание помощи при подготовке и разработке локальных актов образовательных организаций Верхнедонского района | Оказание помощи при подготовке и разработке локальных актов образовательных организаций Верхнедонского района |  |
| 1.6 | Приказы о создании условий для проведения ЕГЭ (ГВЭ) по предметам | май, июнь | Кречетова Т.П. | Приказы Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.7 | Приказы о создании условий для проведения ОГЭ (ГВЭ) по предметам | май, июнь | Кречетова Т.П. | Приказы Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.8 | Подготовка проекта постановления Администрации Верхнедонского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Верхнедонской район» | январь - февраль | Рыкова Е.А. | Постановление  администрации Верхнедонского района |
| 1.9 | Подготовка приказа и аналитических материалов об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Верхнедонского района в 2025 учебном году | Июль-август | Кречетова Т.П. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.10 | Формирование муниципального задания образовательным и автономным организациям | декабрь | Урывская С.А. | Сформированные муниципальные задания |
| 1.11 | Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ОО | в течение года | Кречетова Т.П.  Урывская С.А.  Рыкова Е.А. | Проведение консультаций |
| 1.12 | Проект Распоряжения Администрации Верхнедонского района «О создании комиссии по приемке образовательных организаций Верхнедонского района к новому 2025-2026учебному году» | июнь-июль | Аксенова Е.Г. | Распоряжение администрации Верхнедонского района |
| 1.13 | Проект Распоряжения Администрации Верхнедонского района «О создании комиссии по обследованию сети маршрутов школьных автобусов» | Февраль-март, июнь-июль | Аксенова Е.Г. | Распоряжение администрации Верхнедонского района |
| 1.14 | Организация работы комиссии по обследованию сети маршрутов школьных автобусов | Февраль-март, июнь-август | Аксенова Е.Г. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.15 | Подготовка актов обследования маршрутов школьных автобусов | Февраль-март, июнь-август | Аксенова Е.Г. |  |
| 1.16 | Проект распоряжения Администрации Верхнедонского района «Об утверждении сети маршрутов школьных автобусов» | август | Аксенова Е.Г. | Распоряжение администрации Верхнедонского района |
| 1.17 | Приказ «О комплектовании учащихся в общеобразовательных учреждениях Верхнедонского района на 2025-2026учебный год» | октябрь | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.18 | Приказы об организации индивидуального обучения детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на дому | в течение года | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.19 | Приказ «О проведении в 2025 году социально-психологического  тестирования лиц, обучающихся  в общеобразовательных организациях» | апрель-май | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.20 | Приказы «Об организации промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме самообразования и семейного образования» | в течение года | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.21 | Приказы «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся образовательных учреждений Верхнедонского района» | в течение года | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.22 | Приказы «О мерах, направленных на профилактику идеологии экстремизма, противодействия терроризму» | в течение года | Рыкова Е.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.23 | Приказ «Об утверждении плана мероприятий профилактического и обучающего характера по привитию детям навыков безопасного поведения на дорогах с целью предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся общеобразовательных организаций Верхнедонского района в 2023-2024 учебном году | сентябрь | Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.24 | Подготовка приказов о проведении мероприятий в рамках плана мероприятий профилактического и обучающего характера по привитию детям навыков безопасного поведения на дорогах с целью предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся общеобразовательных организаций Верхнедонского района в 2023-2024 учебном году | в течение года | Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.25 | Подготовка приказов о подвозе учащихся | в течение года | Аксенова Е.Г. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.26 | Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ | май | Воронина Г.С.  Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.27 | Подготовка приказов об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Верхнедонского района | январь, сентябрь | Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.28 | Подготовка приказов об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул | январь | Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.29 | Подготовка проекта распоряжения Администрации Верхнедонского района «О создании комиссии по проверке готовности к организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году филиала МБОУ ДО ЦДТ Верхнедонского района детского оздоровительного образовательного центра «Дружба» | май | Урывская С.А. | Распоряжение администрации Верхнедонского района |
| 1.30 | Приказ об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий среди обучающихся Верхнедонского района | сентябрь | Урывская С.А. | Приказ Отдела образования администрации Верхнедонского района |
| 1.31 | Подготовка проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу Верхнедонского района «Развитие образования» | в течение года | Пашковская Е.В. | Постановление администрации Верхнедонского района |

**2. Мероприятия по реализации приоритетных проектов в сфере образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование проектов/полномочий**  **и мероприятий по их реализации** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Планируемый результат, количественный (%, чел., ед)** |
| 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ», ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»** | | | | |
| 1.1. | Проведение Августовской конференции педагогических работников Верхнедонского района | Август |  | Подведение итогов за 2024-2025 учебный год, определение целевых ориентиров на 2025-2026 учебный год |
| 1.2. | Организация работы по достижению целевых показателей национального проекта «Образование»  Подготовка отчета о достижении целевых показателей национального проекта «Образование» | Декабрь 2025 |  | Достижение целевых показателей  Подведение итогов за 2025 |
| 1.3. | Организация работы с образовательными организациями участниками Федерального проекта «Школа Минпросвещения России» | В течение года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций (участники проекта) | Достижение показателей |
| **2. ВОСПИТАНИЕ** | | | | |
| 2.1. | Реализация дополнительных образовательных программ | В течение учебного года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | Целевой показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием» федерального проекта **«Успех каждого ребенка»** составит не менее 85 % |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов от 5 до 18 лет, в том числе с использованием дистанционных технологий. | В течение учебного года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий составит не менее 50%. |
| 2.3. | Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности. | В течение учебного года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | Не менее 25% детей охвачены дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной и технической направленности |
| 2.4. | Организация участия обучающихся в региональных и межрегиональных мероприятиях | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | Привлечение обучающихся к участию в региональных и межрегиональных мероприятиях |
| 2.5. | Обеспечение работы в Автоматизированной Информационной Системе «ЭДО» | В течение учебного года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | Организация работы по увеличению показателя охвата программами дополнительного образования в ЭДО. Дополнительное образование» в 100% образовательных организаций |
| 2.6. | Создание и развитие военно-патриотических клубов | Май | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | В 100% общеобразовательных организаций созданы военно-патриотические клубы |
| 2.7. | Организация участия обучающихся в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | Доля обучающихся - участников программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта», от общей численности всех обучающихся в возрасте от 14 лет, составит не менее 90 % |
| 2.8. | Формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ» | В течение года | Моргунова И.В.  Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | Муниципальный социальный заказ сформирован  Предоставлено социальных сертификатов …. |
| 2.9. | Создание эффективного воспитательного пространства образовательной организации | до 31 декабря 2025 | Воронина Г.С.  Рыкова Е.А. | Достижение показателя в 100% образовательных организаций |
| 2.10. | Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений, движений и инициатив | В течение учебного года | Урывская С.А.  Воронина Г.С.  Рыкова Е.А.  Руководители общеобразовательных организаций | Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных движений, и объединений, от общей численности всех обучающихся, составит 90% |
| 2.11. | Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Доля обучающихся, охваченных мероприятиями патриотической направленности, от общей численности всех обучающихся общеобразовательных организаций, составит 100 % |
| 2.12. | Паспортизация и регистрация школьных музеев, музейных уголков, экспозиций образовательных организаций | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Зарегистрированы и прошли процедуру паспортизации 100% школьных музеев |
| 2.13. | Организация работы с обучающимися по разработке туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой своего региона, а также для знакомства с лицами, внесшими весомый вклад в его развитие | В течение учебного года | Воронина Г.С. | Разработано обучающимися не менее 3 туристических маршрутов |
| **3. ЗНАНИЕ. КАЧЕСТВО И ОБЪЕКТИВНОСТЬ** | | | | |
| 3.1. | Организация работы по созданию Научных детских площадок в подведомственных учреждениях по дошкольному образованию | В течение года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | Открыто не менее 2 Научных детских площадок |
| 3.2. | Организация просвещения родителей | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 100%  образовательных организаций |
| 3.3. | Повышение объективности проведения оценочных процедур | В течение года | Кречетова Т.П. | Обеспечение качества образовательных результатов |
| 3.4. | Организация и проведение муниципальных оценочных мероприятий (ТОГЭ, ТЕГЭ) | Ноябрь,  март | Кречетова Т.П. | Повышение качества образовательных результатов |
| 3.5. | Организация работы с обучающимися по выбору приоритетных предметов на ГИА: математика профильная, физика, информатика, химия, биология | В течение учебного года | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | Увеличение количества обучающихся, выбравших на ГИА приоритетные для региона предметы на 30 % |
| 3.6. | Подготовка дорожной карты по развитию одаренности и талантов у обучающихся на 2025-2026 учебный год | До 01 августа 2025 | Воронина Г.С. | Дорожная карта разработана |
| **4.ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | | |
| 4.1. | Подготовка дорожной карты по профориентационной работе на 2025-2026 учебный год | До 01 августа 2025 | Воронина Г.С. | Дорожная карта разработана |
| 4.2. | Организация участия обучающихся 8-9 классов в открытых онлайн-уроках «Проектория», «Билет в будущее», или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | (100%) обучающихся примут участие в проектах, направленных на раннюю профориентацию |
| 4.3. | Организация и проведение конкурсов, акций, фестивалей и других мероприятий, направленных на раннюю профориентацию | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Обеспечение информационно-организационной поддержки профориентации, обучающихся за счет комплексных и нетрадиционных форм  Взаимодействия |
| 4.4. | Открытие профильных классов | Сентябрь | Рыкова Е.А.  Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Открыто не менее 2 профильных классов в общеобразовательных организациях |
| 4.5. | Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Организована работа по профессиональной ориентации с обучающимися,100% |
| 4.6. | Организация работы по участию обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Увеличение количества обучающихся, принявших участие в муниципальном этапе ВсОШ в сравнении с АППГ |
| 4.7. | Участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ |  | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | Увеличение доли обучающихся с результативным участием в региональном этапе ВсОШ в сравнении АППГ |
| **5. УСЛОВИЯ. ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА** | | | | |
| 5.1. | Реализация Автоматизированной Информационной Системы РИСО | В течение учебного года | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | Использование автоматизированной Информационной Системы «Электронная Пермская Образовательная Система» («ЭПОС») в 100 % образовательных организаций |
| 5.2. | Мониторинг качества заполнения Автоматизированной Информационной Системы РИСО, в том числе ее подсистем: | В течение учебного года | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | Стабильно высокий показатель качества – не менее 98% |
| 5.3. | Организация работы по использованию ФГИС «Моя Школа» | В течение учебного года | Рыкова Е.А.    Руководители образовательных организаций | Количество подключенных школ  13  Количество подключенных учеников, не менее 50%  Количество активных учителей не менее 70% |
| 5.4. | Организация работы по использованию «СФЕРУМ» | В течение учебного года | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | Количество подключенных школ  13  Количество подключенных учеников не менее 50%  Количество активных учителей не менее 70% |
| 5.5. | Мониторинг использования образовательными организациями оборудования, полученного в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | В течение учебного года | Рыкова Е.А. | Использование 100% полученного оборудования в образовательном процессе |
| 5.6. | Организация работы по подаче заявления в электронном виде: запись в дошкольные образовательные организации | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | В электронном виде подано заявлений - 90% |
| 5.7. | Организация работы по подаче заявления в электронном виде: запись в первый класс | В течение учебного года | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | В электронном виде подано заявлений - 65% |
| 5.8. | Организация работы по подаче заявления в электронном виде: запись в кружки и секции | В течение учебного года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | В электронном виде подано заявлений - 50% |
| **6. УЧИТЕЛЬ**.  Учет личного состава отдела образования, его подразделений и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнедонского района» | | | | |
| 6.1. | Организация повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в форматах непрерывного образования: конкурсы, конференции, форумы, практикумы, слеты и др. | В течение учебного года | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | Совершенствование профессионального мастерства в форматах непрерывного образования |
| 6.2. | Организация работы по диагностике профессиональных дефицитов и оценка профессионального уровня | В течение учебного года | Воронина Г.С. | Анализ диагностики |
| 6.3. | Аттестация педагогических работников в условиях нового Порядка аттестации | В течение года | Воронина Г.С. | Оказание квалифицированной методической и организационной поддержки 100 % образовательным организациям |
| 6.4. | Формирование кадрового резерва руководителей подведомственных учреждений | Декабрь | Мирошникова О.Е. | Резерв руководителей подведомственных учреждений сформирован |
| 6.5 | Оформление приема на работу новых работников, перевода по должности, увольнения работников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений | в течение года | Мирошникова О.Е. | Прием на работу новых работников, перевод по должности, увольнение работников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений |
| 6.6 | Учет предоставления отпусков работникам, контроль за составлением и соблюдением графика очередных отпусков | в течение года | Мирошникова О.Е. | Предоставление отпусков работникам |
| 6.7 | Учет стажа работников, определение надбавок к должностным окладам за выслугу лет, передача сведений в МАУ «РЦОУ» | ежемесячно до 25 числа | Мирошникова О.Е. | Приказ |
| 6.8 | Учет рабочего времени работников отдела образования (составление табеля рабочего времени) | ежемесячно 15 и 28 числа месяца | Мирошникова О.Е. | Табель рабочего времени |
| 6.9 | Учет и своевременное обновление и пополнение информации о количественном, качественном составе работников и их движении | в течение года | Мирошникова О.Е. | Информация |
| 6.10 | Сбор информации об имеющихся вакансиях в образовательных учреждениях | ежеквартально | Мирошникова О.Е. | Заполнение мониторинга |
| 6.11 | Работа по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе ВС: учет и бронирование военнообязанных, отчет форма 6 «о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе» | в течение года | Мирошникова О.Е. | Отчет форма 6 «о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе |
| 6.12 | Рассмотрение писем, заявлений, жалоб, обращений работников и подведомственных образовательных учреждений | в течение года | Мирошникова О.Е. | Ответ на обращение |
| 6.13 | Работа по приему сообщений граждан на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования. | в течение года | Мирошникова О.Е. |  |
| 1. **ЗДОРОВЬЕ** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов | В течение года | Урывская С.А. | Получают бесплатное горячее питанием 100 % обучающихся 1-4 классов |
| 7.2. | Организация мероприятий «Школьная столовая: качество, безопасность, родительский контроль» | В течение года | Урывская С.А. | Организация родительского, детского контроля |
| 7.3. | Участие образовательных организаций в региональном проекте по здоровому питанию «Здоровое питание» | В течение года | Урывская С.А. | Увеличено количество участников проекта до 10 общеобразовательных организаций |

**II. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки реализации** | | **Исполнитель** | | **Планируемый результат** |
| **1.Муниципальная программа «Развитие образования Верхнедонского района»** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение показателей муниципальной программы «Развитие образования» | | В течение года | | Специалисты отдела образования направлениям своей деятельности | | Показатели, установленные на 2025 годы выполнены |
| **2.Общее, дополнительное образование и воспитание** | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение подсистемы АИС «Контингент» в части дошкольного образования | | В течение года | | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | | Актуальные данные в системе |
| 2.2. | Ведение подсистемы АИС «Контингент» в части школьного образования | | В течение года | | Рыкова Е.А.  Руководители общеобразовательных организаций | | Актуальные данные в системе |
| 2.3. | Ведение АИС «ЭДО» | | В течение года | | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | | Актуальные данные в системе |
| 2.4. | Учет детей, проживающих на территории Верхрнедонского района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | | Формирование актуальной отчетности | |
| 2.5. | Учет несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины | Ежемесячно | | Рыкова Е.А.  Руководители общеобразовательных организаций | | Формирование отчетности, анализ | |
| 2.6. | Сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Методисты ИМРЦРуководители образовательных организаций | | Исполнение требований ФГОС | |
| 2.7. | Реализация образовательных программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | В течение года | | Методисты ИМРЦ  Руководители образовательных организаций | | Приведение рабочих программ в соответствие с требованиями нормативных документов | |
| 2.8. | Реализация образовательных программ по учебному предмету «Труды (технология)» | В течение года | | Методисты ИМРЦ  Руководители образовательных организаций | | Приведение рабочих программ в соответствие с требованиями нормативных документов | |
| 2.9. | Организация участия учителей в Международной олимпиаде учителей-предметников | Сентябрь-ноябрь | | Методисты ИМРЦ  Руководители общеобразовательных организаций | | Увеличено количество участников олимпиады  Результативное участие | |
| 2.10. | Организация работы территориальной аттестационной комиссии | В течение учебного года | | Воронина Г.С. | | Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию | |
| 2.11. | Сопровождение участия педагогов в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям | Апрель-июнь | | Рыкова Е.А.  Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | | Своевременное и качественное предоставление конкурсных материалов по установленной квоте в краевую комиссию | |
| 2.12. | Организация деятельности МЭМС | В течение учебного года | | Воронина Г.С. | | Экспертиза деятельности методических объединений, программ развития образовательных организаций | |
| 2.13. | Организация проектных семинаров для учителей предметников | В течение года | | Воронина Г.С.  Методисты | | Повышение престижа деятельности педагогических сообществ, максимальный охват педагогов методической деятельностью | |
| 2.14. | Сопровождение деятельности апробационных (инновационных, базовых, подбазовых) площадок | В течение года | | Воронина Г.С. | | Координация деятельности | |
| 2.15. | Реализация муниципального плана («дорожной карты») в рамках региональной концепции по научно-методическому сопровождению педагогических и руководящих работников | | В течение года | | Воронина Г.С. | | Исполнение положений муниципального плана в соответствии с установленными сроками |
| 2.16. | Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Верхнедонском районе на долгосрочный период на 2022 – 2030 годы | | В течение года | | Урывская С.А.  Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Исполнение положений муниципального плана в соответствии с установленными сроками |
| 2.17. | Реализация Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Верхнедонском районе (1 этап 2022-2024 годы) | | В течение года | | Урывская С.А. | | Выполнение целевых показателей Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года |
| 2.18. | Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и мероприятий, обеспечивающих функционирование и развитие образования Верхнедонского района | В течение учебного года | | Специалисты отдела образования  Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | | Реализация мероприятий муниципального округа | |
|  | Организация проведения государственной итоговой аттестации | | | | | | |
| 219 | Работа «горячей линии» по вопросам проведения ГИА - 2025 | В течение всего периода | | Кречетова Т.П. | | Информационное обеспечение по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | |
| 2.20 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников, их родителей (законных представителей).  Ведение разделов «ГИА-9», «ГИА-11» на официальном сайте отдела образования, общеобразовательных организаций | В течение всего периода | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Информирование участников ГИА о процедуре | |
| 2.21 | Проведение родительских собраний по ознакомлению и разъяснению нормативных правовых документов | В течение  учебного  года | | Руководители общеобразовательных организаций | | Информирование участников ГИА о процедуре | |
| 2.22 | Формирование и ведение региональной информационной системы (РИС) обеспечения проведения ГИА-11, ГИА-9 | В течение  учебного  года | | Кречетова Т.П. | | Формирование РИС | |
| 2.23 | Прием заявлений от участников ГИА с выбором формы и перечня учебных предметов ГИА-11, ГИА-9 | до 1 февраля  до 1 марта | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Данные для разработки организационно-территориальной схемы проведения ГИА | |
| 2.24 | Разработка плана мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на территории Верхнедонского района | август | | Кречетова Т.П. | | Приказ заведующего | |
| 2.25 | Дистанционное обучение и прохождение сертификации на федеральном учебном портале <https://edu.rustest.ru/> по ГИА работников ППЭ при проведении ГИА-11 | Февраль-май | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Подготовка лиц, задействованных в проведении ГИА-11 | |
| 2.26 | Организация мероприятий по обеспечению приема и регистрации заявлений граждан в качестве общественных наблюдателей на государственную итоговую аттестацию . | Весь период | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Подготовка лиц, задействованных в качестве общественных наблюдателей в проведении ГИА -9,ГИА-11 | |
| 2.27 | Подготовка работников ППЭ ГИА-9: ознакомление с нормативными и инструктивными документами, участие в обучающих семинарах. Итоговое тестирование | Апрель-май | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Подготовка лиц, задействованных в проведении ГИА-9 | |
| 2.28 | Формирование баз данных работников ППЭ для проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | январь- апрель | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | |  | |
| 2.29 | Курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования для экспертов по проверке развернутых ответов основного государственного экзамена (дистанционно) | Март-апрель | | Кречетова Т.П.  Воронина Г.С.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Подготовка экспертов | |
| 2.30 | Мониторинг предварительной численности кандидатов на награждение медалями «За особые успехи в учении» | Март-апрель | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | |  | |
| 2.31. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | В соответствии с расписанием | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | |
| 2.32 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов | В соответствии с расписанием | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | |
| 2.33 | Проведение пробных экзаменов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования по математике, русскому языку | Апрель-май | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Отработка процедуры ГИА | |
| 2.34 | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения и др. организациями и ведомствами | март | | Кречетова Т.П. | | Постановление администрации Верхнедонского района | |
| 2.35 | Мониторинг выпускников с ограниченными возможностями здоровья с целью выявления выбора предметов и форм сдачи экзаменов в общеобразовательных организацияхСоздание условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья | май-июнь | | Кречетова Т.П.  Безручко Н.В.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Наличие заключений ПМПК  Создание условий в ППЭ | |
| 2.36 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 (12) классов | май – июль,  сентябрь  (в соответствии с расписанием) | | Кречетова Т.П.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта | |
| 2.37 | Организация своевременного ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами экзаменов | май – июль, сентябрь | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Информирование участников ГИА о результатах | |
| 2.38 | Организация подачи апелляций по результатам ГИА-9, ГИА-11 | Февраль-апрель,  май – июль, сентябрь | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Своевременная подача апелляций | |
| 2.39. | Организация работы Пункта проверки заданий (ППЗ) | Май-июль, сентябрь | | Кречетова Т.П. | | Своевременная проверка экспертами развернутых ответов участников ГИА-9 | |
| 2.40 | Организация работы муниципальной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА-9, ГИА - 11 | Июнь-июль, сентябрь | | Кречетова Т.П. | | Протоколы заседания конфликтной подкомиссии, соблюдение прав участников на объективное оценивание | |
| 2.41 | Подготовка для публикации в СМИ, на официальном сайте Администрации Верхнедонского района, сайте Отдела образования информации по вопросам государственной итоговой аттестации | в течение года | | Кречетова Т.П. | | Просветительская деятельность | |
| 2.42 | Участие в общешкольных родительских собраниях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций |  | | Кречетова Т.П. | | Просветительская деятельность | |
| 2.43 | Формирование и предоставление в ГЭК предложений по:  персональному составу областных экзаменационных, областных предметных комиссий по учебным предметам, областных конфликтных комиссий для согласования в установленном порядке;  местам расположения ППЭ, распределению между ними участников;  персональным составам организаторов ГИА в ППЭ  Организация и проведение обучающих семинаров для всех категорий работников ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, мероприятий в рамках информационной работы (конкурсы , Акции и т.д) |  | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Внесение данных в РИС | |
| 2.44 | Всероссийские проверочные работы (ВПР) | в соответствии с федеральным расписанием | | Кречетова Т.П.  Руководители общеобразовательных организаций | | Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по отдельным предметам | |
| 2.45 | Сопровождение участия общеобразовательных организаций в мониторингах исследования качества образования в контексте функциональной грамотности педагогов | в течение года | | Воронина Г.С.  Руководители общеобразовательных организаций | | Анализ информации | |
| 2.46 | Разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями современной нормативной документации | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Сопровождение реализации адаптированных образовательных  программ | |
| 2.47 | Деятельность психолого-педагогических консилиумов (ППк) | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Выявление и сопровождение детей с ОВЗ | |
| 2.48 | Организация деятельности МБУ ПЦ | В течение года | | Рыкова Е.А.  Безручко Н.В. | |  | |
| 2.49. | Деятельность ПМПК с выдачей заключений | В течение учебного года | | Безручко Н.В. | | Заключения, рекомендации | |
| 2.50 | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | | В течение года | | Безручко Н.В. | | Организовано психолого-педагогическое консультирование |
| 2.51 | Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся | | В течение года | | Безручко Н.В. | | Организованы занятия с детьми |
| 2.52 | Организация работы по раннему выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Макаровская Е.М.  Руководители образовательных организаций | | Координация деятельности образовательных организаций по раннему выявлению детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 2.53 | Аккумулирование информации, анализ, подготовка отчётности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия | | Ежемесячно | | Рыкова Е.А.  Макаровская Е.М.  Руководители образовательных организаций | | Формирование отчетности |
| 2.54 | Ведение ЕИС | | В течение года | | Макаровская Е.М.  Руководители образовательных организаций | | Формирование отчетности |
| 2.55 | Организация социально-психологического тестирования обучающихся | | Согласно приказу Министерства образования и науки Пермского края | | Рыкова Е.А.  Руководители общеобразовательных организаций | | Увеличение доли обучающихся общеобразовательных образовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании, от общей численности всех обучающихся, подлежащих участию в социально-психологическом тестировании по сравнению с АППГ |
| 2.56 | Участие в оперативно-профилактических, тематических мероприятиях | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Макаровская Е.М.  Милованова Т.А.  Руководители образовательных организаций | | Обеспечение участия  Подготовка аналитической справки |
| 2.57 | Организация профилактической работы в рамках выявления случаев жестокого обращения с детьми | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Макаровская Е.М.  Милованова Т.А.  Руководители образовательных организаций | | Координация деятельности образовательных организаций по выявления случаев жестокого обращения с детьми |
| 2.58 | Организация профилактической работы потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических веществ | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Макаровская Е.М.  Руководители общеобразовательных организаций | | Координация деятельности образовательных организаций по профилактической работе потребления несовершеннолетними алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических веществ |
| 2.59 | Организация деятельности в образовательных организациях детских общественных объединений, движений и инициатив | | В течение учебного года | | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | | Развитие детских общественных объединений, движений и инициатив, организация мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся |
| 2.60 | Организация деятельности школьных служб примирения | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Руководители общеобразовательных организаций | | Мониторинг реализации восстановительных процедур, информационно-методическая поддержка |
| 2.61 | Организация работы по профилактике экстремизма в подростковой среде | | В течение учебного года | | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Координация работы образовательных организаций профилактики экстремизма в подростковой среде |
| 2.62 | Участие обучающихся в муниципальных, региональных, Всероссийских сборах, мероприятиях по военно-патриотической, спортивной направленности, праздниках, торжественных мероприятиях и памятных уроках | | В течение учебного года | | Воронина Г.С.  Урывская С.А.  Руководители общеобразовательных организаций | | Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся |
|  | Формирование баз данных несовершеннолетних детей, состоящих на педагогическом учете в ОУ Верхнедонского района | | ежеквартально | | Рыкова Е.А. | | Формирование баз данных несовершеннолетних детей, состоящих на педагогическом учете в ОУ Верхнедонского района |
| 2.63 | Проведение обучающих семинаров для ответственных специалистов общеобразовательных учреждений по организации профилактической работы школ Верхнедонского района | | в течение года | | Рыкова Е.А. | | Проведение обучающих семинаров для ответственных специалистов общеобразовательных учреждений по организации профилактической работы школ Верхнедонского района |
| **3.ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ;**  **Укрепление здоровья обучающихся; обеспечение доступности всех видов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | |
| 3.1. | Планирование оздоровительной кампании 2025 года в разрезе форм отдыха и оздоровления детей, (планирование и утверждение дислокации, финансового обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2025 году в разрезе форм отдыха и оздоровления детей) | | Сентябрь-декабрь | | Урывская С.А.  Пашковская Е.В.  Руководители образовательных организаций | | Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей |
| 3.2. | Мониторинг показателей оздоровительной кампании 2025 года | | Март-декабрь 2025 года | | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | | Достижение целевых показателей, установленных соглашением по оздоровлению и отдыху детей в 2025 году |
| 3.3. | Утверждение нормативно-правовой базы оздоровительной кампании 2025 года в разрезе форм отдыха и оздоровления детей | | Январь-февраль | | Урывская С.А. | | Организация работы по планированию оздоровительной кампании 2025 |
| 3.4. | Межведомственная приемка организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей | | Апрель-май | | Урывская С.А. | | Функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления |
| 3.5. | Подготовка Плана профилактических мероприятий с детьми с субъектами профилактики в период оздоровительной кампании | | Май | | Урывская С.А. | | Организация работы по выполнение плана мероприятий |
| 3.6. | Выполнение муниципальной программы Верхнедонского района «Доступная среда» | | в течение года | | Рыкова Е.А. | | Выполнение муниципальной программы Верхнедонского района «Доступная среда» |
| 3.7. | Формирование базы детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Верхнедонского района | | сентябрь | | Рыкова Е.А. | | Формирование базы детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Верхнедонского района |
| 3.8. | Организация получения образования детьми с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных  учреждениях Верхнедонского района | | в течение года | | Рыкова Е.А. | | Организация получения образования детьми с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных  учреждениях Верхнедонского района |
| 3.9. | Организация обучения на дому детей-инвалидов, детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении | | в течение года | | Рыкова Е.А. | | Организация обучения на дому детей-инвалидов, детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении |
| **4. «Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан на территории Верхнедонского района Ростовской области».** | | | | | | | |
| 4.1 | Информирование граждан о существовании возможных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан. | | в течение года | | Е.М. Макаровская  Т.А. Милованова | | Информирование граждан о существовании возможных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан. |
| 4.2 | Информирование граждан Верхнедонского района о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории района, размещение фотографий на сайте отдела образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области детей. | | в течение года | | Е.М. Макаровская  Т.А. Милованова | | Информирование граждан Верхнедонского района, размещение фотографий на сайте отдела образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области детей. |
| 4.3 | Проведение приема граждан с целью рассмотрения пакета документов, выдачи заключений, оформления опеки (попечительства), усыновления и создания приемной семьи. | | в течение года | | Е.М. Макаровская,  Т.А. Милованова | | Выдача заключений |
| 4.4 | Проведение собраний с замещающими родителями.  Проведение мероприятия, посвященное Дню Матери. | | Ежеквартально  (4 раза в год):  1. - 21.03.2025  2. - 20.06.2025  3. - 19.09.2025  4. - 19.12.2025  до 30.11.2025 | | Е.М. Макаровская  Т.А. Милованова  Е.М. Макаровская  Т.А. Милованова | | Проведение собраний с замещающими родителями.  Проведение мероприятия, посвященное Дню Матери. |
| 4.5 | Проведение анализа работы, подготовка информации:   * в части обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. * в части устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан. * Информация о движении численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, находящихся под опекой (попечительством) граждан (переданных на безвозмездную форму) и выплатам им на содержание. * Отчет о количестве граждан, обратившихся в органы опеки и попечительства по вопросу выдачи заключения о возможности принятия ребенка на воспитание в семью (мониторинг возвратов). * Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей, приемные семьи и обучающихся в муниципальных ОУ в части обеспечения бесплатным проездом. * Отчет о семьях находящихся в социально опасном положении, в едином областном банке данных. * Мониторинг сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, в том числе на праве личной/долевой собственности. * Мониторинг своевременной постановки детей-сирот на жилищный учет | | ежеквартально:  (до 5 числа)  ежеквартально  (до 2 числа)  ежеквартально  (до 2 числа)  ежеквартально  (до 2 числа)  ежеквартально  (до 2 числа)  ежеквартально  (до 20 числа)  В срок до 20 января текущего года  ежегодно в срок  до 01 февраля и до 01 июля | | Т.А. Милованова  Е.М. Макаровская  Е.М. Макаровская  Е.М. Макаровская  Е.М. Макаровская  Т.А. Милованова  Т.А. Милованова  Т.А. Милованова | | Отчеты |
| 4.6 | Проведение проверки условий содержания, воспитания, обучения детей, переданных на воспитание в замещающие семьи (семьи опекунов, попечителей, приемных родителей). | | в течение года  в соответствии с планом-графиком | | Е.М. Макаровская | | Акт |
| 4.7 | Участие в районных рейдовых мероприятиях с целью профилактики социального сиротства (выявления раннего семейного неблагополучия, семей, находящихся в социально опасном положении). | | в течение года | | Е.М. Макаровская,  Т.А. Милованова  (с привлечением КДН, ПДН ОВД, ОУ) | |  |
| 4.8 | Проведение проверок условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, ранее относившихся к категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем по договору специализированного жилого помещения. | | 2 раза в год в соответствии с приказом | | Т.А. Милованова | | Акт |
| «Обеспечение социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | | | | | | | |
| 4.9 | Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств областного бюджета. | | В срок до 01.01.2025 и до 01.07.2025 | | Т.А. Милованова | | Список |
| 4.10 | Формирование учетных дел несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижению 14 лет. | | ежемесячно | | Т.А. Милованова | | Учетные дела |
| 4.11 | Предоставление в министерство общего и профессионального образования РО на проверку учетные дела, а также ходатайства о включении в список и ходатайства о внесении изменений в список. | | в течение года | | Т.А. Милованова | |  |
| 4.12 | Предоставление отчета в министерство образования по вопросам обеспечения жилыми помещениями граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в текущем году. | | ежеквартально | | Т.А. Милованова | | Отчет |
| 1. **РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | | | | |
| 5.1. | Реализация мероприятий комплексного плана по предупреждению гибели и травматизма детей | | В течение года  (по особому плану) | | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | | Реализация мероприятий плана |
| 5.2. | Формирование реестров потребности образовательных организаций в проведении ремонтных работ и приобретении оборудования в целях приведения имущественных комплексов в нормативное состояние, укрепления материально технической базы и обеспечения мер по защите и пожарной безопасности объекта (территории) | | В течение года | | Специалист ОО  Руководители образовательных организаций | | Создание безопасных и комфортных условий предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях |
| 5.3. | Создание доступной среды образовательных организаций для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | В течение года | | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Увеличение доли образовательных организаций, в которых созданы условия для обучения детей-инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 5.4. | Актуализация данных на сайте «Доступная среда» | | Ежеквартально | | Рыкова Е.А.  Руководители образовательных организаций | | Актуальные данные на сайте «Доступная среда» |
| 5.5. | Приемка образовательных организаций к новому учебному году | | Июль-август | | Руководители образовательных организаций | | 100% готовность образовательных организаций к новому учебному году |
| «Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности» | | | | | | | |
| 5.6. | Контроль выполнения мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищённости | | январь-декабрь | | Специалист ОО | | Повышение эффективности выполнения мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищённости |
| 5.7. | Организация и контроль выполнения мероприятий по актуализации паспортов антитеррористической безопасности | | Январь-апрель | | Аксенова Е.Г. | | Актуализация паспортов антитеррористической безопасности |
| 5.8. | Организация работы комиссии по обследованию сети маршрутов школьных автобусов | | Февраль-март, июнь-август | | Аксенова Е.Г. | | Акты |
| 5.9. | Организация и контроль выполнения мероприятий по согласованию паспортов школьных маршрутов | | август | | Аксенова Е.Г. | | Согласование паспортов школьных маршрутов |
| 5.10. | Организация и контроль выполнения мероприятий по согласованию паспортов дорожной безопасности | | август | | Аксенова Е.Г. | | Согласование паспортов дорожной безопасности |

1. **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Организация работы по открытию Центров «Точка роста» | В течение года | Рыкова Е.А.  Руководители ОО участники проекта | Открыты Центры «Точка роста» в соответствии с решением комиссии по отбору Министерства образования |
| 3.2. | Сопровождение реализации Всероссийского проекта «Футбол в школу», «Регби в школу» и др. | В течение года | Урывская С.А.  Руководители ОО участники проекта | Развитие и популяризация вида спорта |
| 3.3 | Сопровождение реализации проекта «Шахматы в школе» | В течение года | Рыкова Е.А.  Руководители ОО участники проекта | Развитие и популяризация вида спорта |
| 3.4. | Сопровождение реализации Проекта «Школьный спортивный клуб» | В течение года | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | В 100% общеобразовательных организаций созданы школьные спортивные клубы (ШСК) |
| 3.5. | Сопровождение реализации регионального проекта «500+», «Образовательный лифт» | В течение года | Воронина Г.С.  Руководители ОО участники проекта | Организовано участие в соответствии с планом мероприятий |
| 3.6. | Сопровождение Всероссийского проекта «Земский учитель» | В течение года | Мирошникова О.Е. | Реализация мероприятий проекта по особому плану |

**IV. ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Сроки реализации** | | **Исполнитель** | | **Планируемый результат** |
| **1. Аппаратные совещания отдела образования** | | | | | | |
| О результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | Октябрь | | Кречетова Т.П. | | Анализ ситуации |
| Реализация социального сертификата на дополнительные образовательные программы | | Октябрь | | Урывская С.А. | | Информация о проделанной работе  Анализ ситуации |
| О кадровом мониторинге | | Ноябрь | | Мирошникова О.Е. | | Анализ ситуации |
| Роль советников директора по воспитанию и муниципальных координаторов в развитии детских общественных объединений образовательных организаций округа. План мероприятий на 2025-2026 учебный год. | | Ноябрь | | Земцова Е.С. | | План работы |
| Об итогах социально-психологического тестирования | | Ноябрь | | Рыкова Е.А. | | Информация о результатах. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта |
| О деятельности МБУ ПЦ | | Декабрь | | Рыкова Е.А. | | Анализ ситуации |
| О развитии одаренности и талантов среди обучающихся Верхнедонского района | | Декабрь | | Воронина Г.С. | | Анализ работы |
| О мониторинге системы образования за 2024-2025 учебный год | | Январь | | Матвеева Л.И. | | Анализ ситуации |
| О системе дошкольного образования по итогам годовых отчетов | | Январь | | Воронина Г.С. | | Анализ ситуации |
| Об итогах реализации национальных проектов в 2024 году | | Январь | | Рыкова Е.А. | | Анализ ситуации |
| О показателях правонарушений и преступленийобучающихся образовательных организаций за 2024 год | | Январь | | Рыкова Е.А. | | Анализ ситуации |
| Реализация Плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года | | Февраль | | Урывская С.А. | | Анализ ситуации |
| О проведении муниципального конкурса «Учитель года- 2025» | | Февраль | | Воронина Г.С.. | | Положение о конкурсе |
| О планировании оздоровительной кампании 2025 года | | Февраль | | Урывская С.А. | | Дислокация всех форм отдыха и оздоровления |
| Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2024 год. О бюджете Управления образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы | | Февраль | | Пашковская Е.В. | | Анализ ситуации |
| О проведении Августовского совещания педагогических работников | | Апрель | | Воронина Г.С. | | План проведения совещания |
| О результатах деятельности территориальной аттестационной комиссии | | Июнь | | Ворониной Г.С. | | Анализ ситуации, построение плана повышения эффективности работы комиссии |
| О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону | | Июнь | | Аксенова Е.Г. | | Анализ ситуации |
| Об итогах реализации проекта «Навигаторы детства»  Целевые ориентиры на новый учебный год | | Август | | Земцова Е.С. | | Подведение итогов работы |
| Об итогах комплектования на 2024-2025 уч. год ОО, реализующих программы дошкольного образования | | Сентябрь | | Воронина Г.С. | | Анализ ситуации |
| О ходе летней оздоровительной кампании 2025 года | | Июль | | Урывская С.А. | | Анализ ситуации |
| **2. Совещания с руководителями образовательных организаций** | | | | | | |
| О приоритетах в системе воспитания в 2025-2026 учебном году | | Сентябрь | | Воронина Г.С. | |  |
| Об итогах оздоровительной кампании 2025 года | | Октябрь | | Урывская С.А. | | Анализ ситуации, опыт ОО |
| О мониторинговых (оценочных) процедурах в 2024-2025 учебном году | | Январь | | Кречетова Т.П. | | Анализ ситуации |
| О мониторинге сайтов школ района по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | | октябрь-ноябрь | | Кречетова Т.П. | | Информация о результатах |
| О соблюдении сроков внесения школами сведений в ФИС ФРДО | | июль | | Кречетова Т.П. | | Анализ ситуации |
| Исполнение расходов бюджета Управления образования за 2025год. О бюджете Управления образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы  Профилактика детского и семейного неблагополучия. О показателях правонарушений и преступленийобучающихся образовательных организаций за 2024 год  О подготовке и проведении конкурса «Учитель года» | | Февраль | | Пашковская Е.В.  Рыкова Е.А.  Воронина Г.С. | | Отчет      Анализ ситуации      План проведения мероприятия |
| Исполнение показателей Дорожной карты «Эффективная организация образовательной и финансовой деятельности образовательных учреждений на 2024-2026 годы» за 2024 год в части средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций  О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций в 2024 году   О ходе подготовки образовательных организаций к государственной итоговой аттестации выпускников | | Март | | Пашковская Е.В.  Кречетова Т.П. | | Отчет          Отчет        Информирование о нормативных документах ГИА    Аттестация руководителя |
| Об организации оздоровительной кампании 2025 года | | Апрель | | Урывская С.А. | | Дислокация всех форм отдыха и оздоровления |
| Безопасные каникулы | | Май | | Урывская С.А. | | Анализ статистики, причин травматизма, инструктаж |
| О готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году и отопительному сезону | | Август | | Специалист ОО | | Анализ ситуации |
| **3. Семинары, совещания для заместителей директоров по учебной и методической работе** | | | | | | |
| Результаты ГИА-2025 | | Октябрь | | Кречетова Т.П. | | Анализ ситуации в муниципалитете |
| Опыт работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | | Ноябрь | | Воронина Г.С. | | Презентация опыта |
| Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей с ОВЗ | | Декабрь | | Рыкова Е.А. | | Анализ ситуации в районе, планы на следующий год    Представление опыта |
| О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.  Опыт работы по подготовке к ГИА,,, | | Январь-Февраль | | Кречетова Т.П. | | Информационное обеспечение   вопросов проведения государственной итоговой аттестации, презентация лучшего опыта |
| Создание современной образовательной среды как фактор повышения качества образования (Точка роста, кабинеты технологии) | | Февраль | | Рыкова Е.А. | | Презентация опыта |
| О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году | | Март | | Кречетова Т.П. | | Нормативное и информационное обеспечение   вопросов проведения ВПР |
| О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году | | Апрель | | Кречетова Т.П. | | Контроль готовности проведения государственной итоговой аттестации |
| Цикл семинаров для административных команд по организации профориентационной работы | | В течение года | | Воронина Г.С. | | Организация работы с образовательными организациями и детьми |
| Цикл семинаров для административных команд по организации работы с одаренными детьми | | В течение года | | Воронина Г.С. | | Организация работы с образовательными организациями и детьми |
| О результатах деятельности территориальной аттестационной комиссии | | июнь | | Воронина Г.С. | | Анализ ситуации, построение плана повышения эффективности работы комиссии |
| **4. Семинары, совещания для заместителей директоров по воспитательной работе** | | | | | | |
| Об организации воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году | | Сентябрь | | Воронина Г.С. | | Определение целей и задач |
| Деятельность детских общественных объединений. Движения Первых | | Октябрь | | Воронина Г.С. | | Анализ ситуации. Опыт ОО |
| Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних  Профилактика деструктивного поведения в сети Интернет | | Сентябрь | | Рыкова Е.А. | | Анализ ситуации. Опыт ОО |
| О патриотическом воспитании обучающихся образовательных организаций | | Январь | | Воронина Г.С. | | Определение целей и задач |
| О планировании оздоровительной кампании 2025 года  (летние, осенние, зимние, весенние каникулы) | | Февраль | | Урывская С.А. | | Дислокация всех форм отдыха и оздоровления |
| О мониторинге и выполнении показателя по охвату детей дополнительным образованием | | Март | | Урывская С.А. | | Анализ ситуации  Опыт ОО |
| О профилактических мероприятиях в преддверии летних каникул | | Май | | Урывская С.А. | | Определение целей и задач |
| **5. Совещания, семинары с руководителей дошкольных образовательных организаций** | | | | | | |
| Итоги деятельности по дошкольному образованию 2024-2025 учебного года, планы на 2025-2026учебный год | | Октябрь | | Воронина Г.С. | | Анализ работы, планы на учебный год |
| Подготовка статистических отчетов 85-К и тематических таблиц к ним | | Ноябрь | |  | | Сдача статистической отчетности в Министерство образования и Пермстат |
| О воспитательной работе в дошкольных образовательных организациях  Реализация проекта по развитию детских объединений в образовательных организациях | | Декабрь | | Воронина Г.С. | | Анализ работы, планы |
| Особенности организации развивающей среды в дошкольных организациях. Опыт по созданию Научных детских площадок | | Январь | | Воронина Г.С. | | Координация работы с дошкольными образовательными организациями |
| Комплектование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | | Апрель | | Воронина Г.С. | | Подготовка списка детей, сформированного по дате рождения ребенка, а также при наличии льготного предоставления места дошкольные образовательные организации. Извещение родителей (законных представителей) о получении направления для предоставления места дошкольные образовательные организации |
| Основные итоги деятельности системы дошкольного образования в 2024-2025 учебном году. | | Май | | Воронина Г.С. | | Анализ ситуации  Анализ работы |
| **6. Общие вопросы** | | | | | | |
| Информирование ОО об изменениях в законодательстве | | В течение года | | Специалисты отдела образования | | Ознакомление с изменениями в законодательстве |
| Анализ вопросов государственного контроля (надзора) | | В течение года | | Специалисты отдела образования | | Анализа вопросов государственного контроля (надзора) |
| Формирование проекта бюджета Верхнедонского района на 2025-2027 годы | | Август-Декабрь | | Специалисты ОО  Пашковская Е.В.  Руководители подведомственных учреждений | | Утверждение |
| Формирование Календарного плана мероприятий системы образования Верхнедонского района на 2025 год | | Сентябрь | | Матвеева Л.И. | | План мероприятий сформирован |
| Организация собеседования по проведению тарификации работников подведомственных учреждений на 2025-2026учебный год | | Сентябрь | | Матвеева Л.И.  Мирошникова О.Е.  Руководители образовательных организаций | | Обеспечение контроля за распределением педагогической нагрузки работников муниципальных учреждений, а также за планированием и расходованием средств, направленных на фонд оплаты труда |
| Мониторинг системы образования Верхнедонского района за 2025 год | | Октябрь | | Специалисты ОО | | Размещение на сайте отдела образования |
| Подготовка информации по итогам работы отдела образования Верхнедонского района и подведомственных образовательных организаций  за 2024 – 2025 учебный год | | Июль | | Специалисты ОО  Воронина Г.С. | | Свод информации по итогам года |
| Организация санаторно-курортного оздоровления работников системы образования Верхнедонского района | | В течение учебного года | | Кречетова Т.П. | | Прием заявлений на предоставление путевок |
| Организация работы территориальной аттестационной комиссии. | | В течение учебного года | | Воронина Г.С. | | Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию |
| Организация работы аттестационной комиссии по вопросу аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации | | В течение учебного года | | Мирошникова О.Е. | | Аттестация руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации |
| Работа с гражданами, зачисленными в кадровый резерв на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования Администрации Верхнедонского района | | В течение учебного года (по индивидуальному плану) | | Мирошникова О.Е. | | Практическая подготовка кандидата для назначения на должность руководителя |
| Организация работы муниципальной комиссии по награждению отраслевыми наградами | | В течение учебного года | | Кречетова Т.П. | | Работа муниципальной комиссии по награждению отраслевыми наградами |
| Организационно-методическая работа по награждению работников муниципальной системы образования государственными, ведомственными и краевыми наградами, а также наградами муниципального уровня | | В течение года | | Кречетова Т.П. | | Поощрение работников, достигших наивысших результатов в профессиональной деятельности |
| Организационно-методическая работа по целевой подготовке специалистов с высшим образованием для муниципальной системы образования | | Февраль-август | | Воронина Г.С. | | Привлечение в отрасль молодых педагогов |
| Прием и проверка Сведений о доходах за 2024 год руководителей подведомственных организаций и муниципальных служащих Отдела | | До 31.03.2025 | | Мирошникова О.Е. | | Реализация мер по противодействию коррупции |
| Подготовка Графика отпусков руководителей подведомственных образовательных организаций | | До 15.12.2024 | | Мирошникова О.Е. | | Реализация прав руководителей на ежегодный отпуск |
| Сбор данных о Потребности в кадрах в подведомственных образовательных организациях | | Июнь, январь | | Мирошникова О.Е. | | Контроль и анализ кадрового обеспечения муниципальной системы образования |
| Контроль проведения мероприятий в сфере закупок | | январь | | Аксенова Е.Г. | | Контроль проведения мероприятий в сфере закупок |
| Подготовка и размещение нормативного документа о нормативных затратах на обеспечение функций отдела образования Администрации Верхнедонского района на 2025 год | | январь | | Аксенова Е.Г. | | Размещение нормативного документа о нормативных затратах на обеспечение функций отдела образования Администрации Верхнедонского района на 2025 год |
| Подготовка и размещением плана-графика закупок отдела образования на 2025год и плановые периоды 2026 и 2027 года | | январь | | Аксенова Е.Г. | | План-график закупок отдела образования на 2025год и плановые периоды 2026 и 2027 года |
| Подготовкой и размещением контрактов заключенных отделом образования, в реестр контрактов ЕИС. | | январь | | Аксенова Е.Г. | | Внесение контрактов в реестр |
| Подготовка и размещение отчёта по закупкам ТРУ отдела образования Администрации Верхнедонского района у СМП и СОНО | | до 01 апреля | | Аксенова Е.Г. | | Отчет |
| Заключение контрактов для нужд отдела образования, контроль за исполнением контрактов. | | январь - декабрь | | Аксенова Е.Г. | | Исполнение контрактов |
| **7. Предоставление статической отчетности** | | | | | | |
| Подготовка информации о ходе реализации Закона «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области» | | По запросу | | Урывская С.А. | | Формирование информации |
| Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (форма № ОО-2) | | Апрель | | Пашковская Е.В. | | Формирование информации |
| Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма ЗП-образование) и Сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4) | | Ежемесячно до 7 числа | | Пашковская Е.В. | | Исполнение целевых показателей заработной платы работников, установленных соглашением |
| ОО-1 | | Октябрь | | Ответственные специалисты отдела образования по направлениям деятельности, Руководители образовательных организаций | | Отчет |
| 85-К | | Январь | | Ответственные специалисты отдела образования по направлениям деятельности | | Отчет |
| 1-ФК | | Декабрь - январь | | Урывская С.А.  Руководитель ДЮСШ | | Контроль предоставления отчётности |
| I-ДОД | | январь-февраль | | Урывская С.А.  Руководители образовательных организаций | | Контроль предоставления отчётности |
| Мониторинг «Организация питания в ОО» | | Январь, июнь | | Урывская С.А. | | Отчет |
| ДГСПК (ОМС) - Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции | | Ежеквартально | | Мирошникова О.Е. | | Реализация мер по противодействию коррупции |
| Отчет по форме 1-ГМУ/2-ГМУ | | Ежемесячно/  1 раз в год | | Аксенова Е.Г. | | Анализ реализации государственных (муниципальных) услуг. |
| Кадровый мониторинг | | Ежеквартально | | Мирошникова О.Е. | | Своевременное предоставление отчета |
| Предоставления описей на ЭПК комитет постоянного срока хранения в Архивный сектор Администрации  Верхнедонского района  на 2025 год | | апрель | | Мирошникова О.Е. | | Предоставления описей на ЭПК комитет постоянного срока хранения | |
| Передача документов постоянного срока хранения в Архивный сектор Администрации  Верхнедонского района  на 2025 год | | апрель | | Мирошникова О.Е. | | Передача документов постоянного срока хранения |
| Отчет по вопросам работы с кадрами в муниципальных образовательных организациях Ростовской области по итогам учебного года. Формирование (заполнение) и предоставление отчета ИРО | | 1 раз в год | | Мирошникова О.Е. | | Анализ данных |
| Форма 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы» | | февраль | | Мирошникова О.Е. | | Форма 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы» |
| Мониторинг **«**Введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | | За полугодие | | Воронина Г.С. | | Своевременное предоставление отчета |
| Мониторинг «Сведения о выборе модулей ОРКСЭ» | | Годовой | | Рыкова Е.А. | | Своевременное предоставление отчета |
| Мониторинг книжного учебного фонда школьных библиотек | | октябрь  апрель | | Воронина Г.С. | | Своевременное предоставление отчета |
| Мониторинг деятельности детских общественных объединений, движений и инициатив. | | Ежеквартально | | Воронина Г.С.  Руководители  общеобразовательных организаций | | Формирование отчётности. Анализ показателей. |
| Заполнение мониторинга патриотического воспитания в части касающейся деятельности с обучающимися | | Полугодие, год | | Воронина Г.С.Руководители образовательных организаций | | Своевременное предоставление отчета |
| Отчет о деятельности ПМПК | | За полугодие | | Рыкова Е.А.  Безручко Н.В. | | Своевременное предоставление отчета |
| Мониторинг результативности курсовой подготовки работников образования Верхнедонского района ежеквартально, корректировка и актуализация (внесение)данных в Едином банке дополнительных профессиональных программ | | Ежеквартально | | Воронина Г.С | | Корректировка, актуализация |
| Мониторинг результатов работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения.  Мониторинг учета несовершеннолетних с риском суицидального поведения.  Учёт несовершеннолетних учащихся, не приступивших к обучению в образовательных организациях и систематически пропускающих занятия.  Учёт данных о выявлении случаев насилия в семьях обучающихся образовательных организаций.  Мониторинг работы психологической службы.  Мониторинга учета семей и детей группы риска социально опасного положения | | Ежемесячно, ежеквартально | | Рыкова Е.А  Безручко Н.В.  Руководители образовательных организаций | | Формирование отчётности. Анализ показателей |
| Персонифицированный учёт, и иные формы отчётности в рамках реализации оздоровительной кампании | | Ежемесячно | | Руководители образовательных организаций | | Формирование отчётности. Анализ показателей |
| Мониторинг реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» | | В течение учебного года | | Воронина Г.С.  Руководители образовательных организаций | | Формирование отчётности. Анализ показателей |
| Мониторинг поступления и трудоустройства выпускников ОУ района 2024 -2025 года. | | октябрь | | Кречетова Т.П. Руководители образовательных организаци | | Формирование отчетности |

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего Отделом образования

Администрации Верхнедонского района

03.02.2025 от № 31

**ПЛАН**

**проверок Отдела образования Администрации Верхнедонского района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Предмет контроля** | **Срок** | **Наименование объекта проверки** | **Ответственные** |
| 1. | Ведение официального сайта | февраль | МБОУ Тубянская ООШ | Рыкова Е.А. |
| 2. | Организация питания обучающихся | февраль | МБОУ Тубянская ООШ | Урывская С.А. |
| 3. | Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, в части организации и проведения ГИА | февраль | МБОУ Тубянская ООШ | Воронина Г.С.  Рыкова Е.А.  Кречетова Т.П. |
| 4. | Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях | март | МДОУ Мещеряковский ДС «Березка» №6 | Воронина Г.С. |
| 5. | Ведение официального сайта | март | МБОУ Мещеряковская СОШ | Рыкова Е.А. |
| 6. | Организация питания обучающихся | март | МБОУ Мещеряковская СОШ | Урывская С.А. |
| 7. | Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, в части организации и проведения ГИА | март | МБОУ Мещеряковская СОШ | Воронина Г.С.  Рыкова Е.А.  Кречетова Т.П. |
| 8. | Организация питания обучающихся | апрель | МБОУ Поповская ООШ | Урывская С.А. |
| 9. | Выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами подведомственного учреждения в части приема и зачисления обучающихся | апрель | МБОУ Верхнедонская гимназия | Рыкова Е.А. |
| 8. | Реализация образовательных программ дополнительного образования | апрель | ЦДТ | Урывская С.А. |
| 9. | Организация питания | май | МБДОУ ДС «Солнышко» №3 | Урывская С.А. |
| 12. | Организация подвоза обучающихся в образовательные организации. | июль | МБОУ Шумилинская СОШ | Аксенова Е.Г. |
| 13. | Организация отдыха и оздоровления детей | июль | Центр «Дружба» | Урывская С.А. |
| 14. | Целевое и эффективное расходование средств субсидии на организацию подвоза обучающихся в образовательные организации.  Целевое и эффективное расходование средств субсидии на обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | август |  | Пашковская Е.В. |
| 15. | Организация питания | сентябрь | МБДОУ ДС «Радуга» | Урывская С.А. |
| 16. | Организация питания обучающихся | октябрь | МБОУ Верхняковская СОШ | Урывская С.А. |
| 17. | Ведение официального сайта | октябрь | МБОУ Верхняковская СОШ | Рыкова Е.А. |
| 18. | Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, в части организации и проведения ГИА | октябрь | МБОУ Верхняковская СОШ | Рыкова Е.А.  Кречетова Т.П.  Воронина Г.С. |
| 19. | Организация питания обучающихся | ноябрь | МБОУ Новониколавевская СОШ | Урывская С.А. |
| 20. | Целевое и эффективное расходование средств субсидии на обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья.  Целевое и эффективное расходование средств субсидии на предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных семей нуждающихся в предоставлении мер соц. поддержки, обучающимся из семей нуждающихся в предоставлении мер соц. поддержки. | ноябрь | МБОУ Новониколаевская СОШ | Пашковская Е.В. |
| 21. | Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, в части организации обучения, обучающихся начальным  знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и в части организации и проведения ГИА | ноябрь | МБОУ Новониколаевская СОШ | Урывская С.А.  Воронина Г.С.  Кречетова Т.П.  Рыкова Е.А. |
| 22. | Ведение официального сайта | ноябрь | МБОУ Новониколаевская СОШ | Рыкова Е.А. |
| 23. | Реализация образовательных программ дошкольного образования, Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях | ноябрь | МДОУ Новониколаевский ДС «Рябинушка» | Воронина Г.С. |