

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100770849 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2020 за
ГРН 2206100465019



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 34ACC100C0AV9F9D4C8A62D5F5EDB1D0
Владелец: Килевник Мария Николаевна
Заместитель начальника
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

Утверждено
решением Верхнедонского районного
Собрания депутатов Ростовской области
от 29.04.2020 № 25

Председатель Собрания депутатов -
глава Верхнедонского района

Ю.В.Песковатсков



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее Администрация) и создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Верхнедонской район».

1.2. Полное наименование: Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: Верхнедонской отдел образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Верхнедонской район» в лице Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется Администрации Верхнедонского района Ростовской области, несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Отделу подведомственны все муниципальные организации системы образования, зарегистрированные на территории Верхнедонского района.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, другими законами Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

1.9. Отдел имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Отдела:

346170, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская, ул. Советская, 30.

2. Задачи деятельности Отдела

2.1. На Отдел возлагается решение следующих задач:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
4. вынесение предложений Администрации по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных организаций, в рамках своей компетенции;
5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных организаций системы образования, обустройства прилегающих к ним территорий;
6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Верхнедонского района;
7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
8. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным, дневным пребыванием), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
10. обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
11. выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
12. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
13. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;
14. оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
15. организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
16. организация питания обучающихся в образовательных организациях;
17. организация обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
18. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
19. формирование эффективной сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории района.
20. осуществление контроля за деятельностью подведомственных организаций, в рамках своих полномочий.

2.2. Отделу образования осуществлять переданные на неограниченный срок государственные полномочия Ростовской области:

1. по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, установленные статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 № 830-3С;

2. по предоставлению мер социальной поддержки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

3. по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

4. по предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС;

5. по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

2.3. Отделу образования осуществлять полномочия по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом.

2.4. Отделу образования осуществлять переданные на неограниченный срок государственные полномочия Ростовской области:

1. по осуществлению контроля за использованием и сохранением жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. осуществляет общее руководство подведомственными организациями, в соответствии со своей компетенцией;

2. разрабатывает и реализует муниципальные программы по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Верхнедонского района;

3. обеспечивает реализацию подведомственными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

6. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационноаналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

7. прогнозирует развитие системы образования на территории Верхнедонского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

8. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

9. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

10. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
11. организует на территории Верхнедонского района предоставление подведомственными Отделу муниципальными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
12. проводит работы по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
13. координирует деятельность подведомственных муниципальных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационнотелекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
14. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
15. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
16. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения;
17. осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году;
18. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
19. оказывает подведомственным муниципальным организациям, организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
20. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
21. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
22. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
23. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
24. ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Верхнедонского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

25. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
26. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
27. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
28. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
29. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
30. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
31. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций;
32. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность и руководителей подведомственных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки
33. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных организаций;
34. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
35. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с круглосуточным и дневным пребыванием в период каникул, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
36. координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам гражданской обороны;
37. координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
38. координирует деятельность подведомственных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

39. курирует мероприятия в подведомственных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
40. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
41. координирует деятельность подведомственных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в подведомственных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития
42. организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
43. инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством
44. организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
45. обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимают меры для устройства таких детей на воспитание в семью;
46. организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;
47. организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;
48. обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
49. выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;
50. осуществляет согласование штатных расписаний подведомственных учреждений по представлению руководителей учреждений;
51. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела

- 4.1. **Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:**
 1. разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
4. осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений и их должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своих полномочий;
5. создавать комиссии для проведения контроля с привлечением работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
6. направлять по итогам контроля предписания руководителям подведомственных организаций системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;
7. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;
8. готовить в пределах своей компетенции методические документы;
9. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
10. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Верхнедонского района;
11. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
12. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Администрацией подведомственных организациях, случаях и порядке;
13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными организациями;
15. вносить предложения Администрации о приостановлении иной приносящей доход деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;
16. определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями учредителем или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;
17. формировать муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности;
18. утверждать муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом подведомственных учреждений основными видами деятельности;
19. устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений, оказываемых ими сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий;
20. определять порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

21. определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
22. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;
23. осуществлять иные функции и полномочия учредителя учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
24. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Отдел обязан:

1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
2. выполнять в установленные сроки поручения Администрации;
3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;
- 3.2. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 3.3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.
- 4.3. Отдел несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий (далее - заведующий Отдела), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой Администрации Верхнедонского района. Условия и гарантии деятельности заведующего Отдела, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность заведующего Отдела может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Заведующий Отделом:

1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
2. организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;
3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Отдела, руководителей подведомственных организаций заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела, руководителям подведомственных организаций дисциплинарных взысканий;
4. утверждает должностные инструкции работников Отдела, руководителей подведомственных организаций;
6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;

7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;
8. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
9. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.
10. В период отсутствия заведующего его обязанности исполняет работник, назначенный распоряжением Администрации Верхнедонского района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.
11. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Иные сведения об отделе образования, имущество и финансовая деятельность Отдела

- 6.1. Отдел образования создан в соответствии с постановлением Главы Администрации района от 20.04.1996г. №51 с наименованием «Отдел образования администрации Верхнедонского района Ростовской области». На основании решения Верхнедонского районного Собрания депутатов Ростовской области 28.11.2008 года № 312 «Об утверждении Положения Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Верхнедонского района» Отдел образования администрации Верхнедонского района Ростовской области переименован в Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Верхнедонского района». На основании решения Верхнедонского районного Собрания депутатов Ростовской области от 23 сентября 2011 г. № 76 «Об утверждении Положения Отдела образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области Отдел образования администрации Верхнедонского района Ростовской области переименован в Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области. Настоящее положение утверждено в целях приведения учредительных документов Отдела образования в соответствие с законодательством.
- 6.2. Отдел образования создается без ограничения срока деятельности.
- 6.3. Учредительным документом Отдела образования является настоящее положение.
- 6.4. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством. Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного Отдела. Земельный участок, необходимый для выполнения Отделу образования своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного Отдела, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдел образования имеет бюджетную смету.

6.7. Отдел образования осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

6.8. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

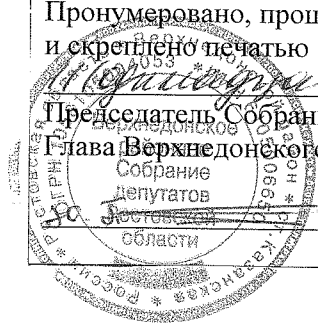
8. Заключительные положения

8. 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Ю.В.Песковатков / ш.с.с.в.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Верхнедонского района



Ю.В.Песковатков