Приложение к приказу

 Верхнедонского отдела образования

 от 07.08.2018 №217

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнедонского района в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА 9 и ГИА 11 2018 году. Проведение организационных мероприятий в 2019 году.**
 |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Подготовка аналитического приказа по результатам ЕГЭ  | июль 2018г. | Отдел образования  |
| 1.2. |  Подготовка сравнительного анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по отношению к предыдущему году для формирования выводов о состоянии уровня образования в муниципальном образовании, принятия мер по повышению качества общего образования, а также реализации комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. | август 2018г. | Отдел образования, МБОУ |
| 1.3. | Распределение функций между структурами различного уровня (Отделом образования Администрации Верхнедонского района, общеобразовательными учреждениями) по подготовке и проведению ГИА в 2018 году на территории Верхнедонского района | сентябрь 2018г. | Отдел образования  |
| 1.4 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на районной педагогической конференции, на районных педагогических совещаниях, педагогических совещаниях образовательных организаций  | август 2018 года | Отдел образования, руководители МБОУ |
| 1.5. | Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования в районе, образовательных организациях, назначение муниципального оператора  | сентябрь 2018г. | Отдел образования, руководители МБОУ |
| 1.6 | Организация межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2019 году | февраль 2019г. | Отдел образования  |
| 1.7 | Мониторинг участия обучающихся 11 классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ, обучающихся 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ | октябрь 2018г,январь -февраль 2019г. | Отдел образования, МБОУ |
| 1.8 | Подготовка писем:- в отдел полиции (дислокация ст. Казанская) МО МВД РФ «Шолоховский» об обеспечении безопасности ППЭ при проведении ЕГЭ и ГВЭ в досрочный и основной период, о сопровождении доставки бланков с ответами обучающихся в ГБУ РО РОЦОИСО- в МУЗ «ЦРБ» Верхнедонского района об обеспечении медицинского обслуживания ППЭ при проведении ЕГЭ и ГВЭ в досрочный и основной период;- в СМИ о порядке регистрации общественных наблюдателей и работе представителей средств массовой информации в ППЭ;- в филиал ОАО «Донэнерго» Миллеровские межрайонные электросети Казанский участок Вешенская РЭС об обеспечении бесперебойного электроснабжения ППЭ;- в МЦТЭТ г.Каменск-Шахтинский Ростовский филиал ОАО «Ростелеком» об обеспечении бесперебойной телефонной и электронной связи |  апрель2018г. | Отдел образования |
| 1.7 | Выдача удостоверений, полученных из ГБУ РО РОЦОИСО, общественным наблюдателям и проведение инструктажа | май | Отдел образования |
| 1.8 | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ (далее – ППЭ) | май - июнь 2019г. | Отдел образования, руководители ППЭ, руководитель МБОУ, на базе которого размещается ППЭ |
| 1.9 | Получение экзаменационных материалов для выпускников 9 классов в ГБУ РО РОЦОИСО и доставка их для проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ | май-июнь | Отдел образования, член ТЭК |
| 1.10 | Проведение ЕГЭ и ГВЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | по расписанию | Отдел образования, МБОУ |
| 1.11 |  Организация работы по обучению общественных наблюдателей, выдаче удостоверений. | Апрель - май | Отдел образования |
| 1.12 | Организация выдачи МБОУ документов (протоколов, справок) о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования |  июнь-июль 2019 | Отдел образования,ТЭК |
| 1.13 | Организация и проведение Единого дня ЕГЭ на территории Верхнедонского района | апрель 2019 | Отдел образования  МБОУ |
| **2.Мероприятия по нормативно-правовому и инструктивно-методическому обеспечению ГИА** |
| 2.1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования |
| 2.2. |  Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования в 2018 году» |  август 2018 г. | Отдел образования  |
| 2.3 | Своевременное доведение до сведения нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ всех уровней до руководителей МБОУ, исполнителей, участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 2.4 | Подготовка распоряжения Администрации Верхнедонского района «Об организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2019 году» |  февраль 2019г. | Отдел образования |
| 2.5 | Обеспечение МБОУ нормативно - правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | в течение в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования |
| 2.6 |  Подготовка приказа «О формировании баз данных участников ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2019 году» | ноябрь 2018г. | Отдел образования |
| 2.7 |  Подготовка приказов о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальном образовании «Верхнедонской район» в 2018 – 2019 учебном году | апрель2019г. | Отдел образования  |
| 2.8 | Доведение до МБОУ и участников ЕГЭ (включая выпускников прошлых лет) инструкций по проведению ЕГЭ | январь-апрель 2019 | Отдел образования, МБОУ |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 3.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Август- сентябрь 2018 года | Отдел образования, МБОУ |
| 3.2 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | сентябрь, в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, ИМРЦ, МБОУ |
| 3.3 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике | в течение 2017-2018 учебного года | Отдел образования |
| 3.4 | Проведение собраний выпускников и их родителей (законных представителей) по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА | по графику, предоставление графиков МБОУ до 1.10.2018 года | Отдел образования, МБОУ |
| 3.5 | Размещение информации по ГИА на сайтах МБОУ и информационных стендах для выпускников, родителей |  в течение 2018-2019 учебного года | МБОУ |
| 3.6 | Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ЕГЭ, ОГЭ |  в течение 2018-2019 учебного года |  Руководители МБОУ |
| 3.7 | Проведение тренингов по предметам с использованием демоверсий КИМов |  в течение 2018-2019 учебного года |  Руководители МБОУ |
| 3.8 | Диагностика учебных достижений, обучающихся 9,11 классов  | декабрь 2018г, февраль- апрель 2019 | МБОУ |
| 3.9 |  Организация, проведение и анализ международных и национальных исследований качества образования | в течение 2018-2019 учебного года |  Отдел образования, Руководители МБОУ |
| 3.10 | Обучение участников ЕГЭ, ОГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ | В течение 2018-2019 уч.годадо 20.05.2019 г. |  МБОУ |
| 3.11 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся  | в течение 2018-2019 учебного года |  МБОУ |
| 3.12 | Доведение до учащихся и их родителей (законных представителей) информации о сроках и месте подачи апелляций  | апрель, май - июнь | Отдел образования, МБОУ |
| 3.13 | Мониторинг готовности выпускников 9,11-х классов к ГИА | Апрель 2019года | ОУ района |
| 3.14 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися | в течение 2018-2019 учебного года |  МБОУ |
| 3.15 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | в течение 2018-2019 учебного года |  МБОУ |
|  3.16 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родительской общественностью по вопросам проведения сочинения (изложение) в 2018 году | до 20.11.2018.г | Отдел образования, МБОУ |  |
|  3.17 | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике  по материалам и технологии единого государственного экзамена | март – апрель 2019 г.   | МБОУ |  |
| 3.18 |  Проведение пробного тестирования по всем предметам, востребованным выпускниками для прохождения государственной итоговой аттестации. |  до 01.05.2019г.  | МБОУ |  |
| 3.19 | По мере получения результатов репетиционного экзамена и (или) пробного тестирования составление индивидуальных планов дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации каждого старшеклассника с учетом его результатов и приступить к их реализации как в учебное, так, при необходимости, и в дополнительное время. | По мере получения результатов      | МБОУ |  |
| **4.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ЕГЭ, ОГЭ:** |
| 4.1 | Организация работы по сбору информации муниципальной части с целью передачи в ГБУ РО РОЦОИСО для формирования РБД/РИС: | Согласно графику, представленному из МО и ПО РО | Отдел образования, МБОУ |
| 4.1.1 | - базы данных общеобразовательных организаций |  | Отдел образования, МБОУ |
| 4.1.2 | - базы данных выпускников МБОУ текущего года, выпускников прошлых лет, сдающих ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в основные сроки 2019 года |  | Отдел образования, МБОУ |
| 4.1.3 | - базы данных «эксперты» |  | Отдел образования, МБОУ |
| 4.1.4 | - база данных по организаторам ГИА |  | Отдел образования, МБОУ |
| 4.2 | Подготовка информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья. Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями зоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА  | согласно графику | Отдел образования, МБОУ |
|  **5.Работа с педагогическими кадрами** |
| 5.1 | Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах | ежегодно, не реже 1 раза в 3 года  |  МБОУ, ИМРЦ |
| 5.2 | Организовать обсуждение полученных результатов государственной итоговой аттестации сообществом педагогов образовательных организаций Верхнедонского района на школьных и районных МО | до 01.10.2018г. | Отдел образование, МБОУ, ИМРЦ |
| 5.3 |  Организовать проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2018-2019 учебного года      | ИМРЦ |
| 5.4 | Продолжить работу постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества. | в течение 2018-2019 учебного года     | ИМРЦ |
| 5.5 | Использовать возможности морального и материального стимулирования педагогов вверенной школы в целях повышения качества образования и стимулирования участия педагогов ОУ в проведении ГИА | в течение 2018-2019 учебного года  | Отдел образования, руководители МБОУ |
| 5.6 | Разработать рекомендации для учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | Сентябрь -октябрь 2018-2019 учебного года | ИМРЦ |
| 5.7 | Организовать консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для:- руководителей ШМО;- учителей-предметников;  |  в течение 2018-2019 учебного года |  ИМРЦ |
| 5.8 | Создать организационно-методические условия по подготовке педагогов района к проведению сочинения (изложения), как условие допуска к ГИА | октябрь 2018 г. | Отдел образования, ИМРЦ |
| 5.9 |  Организовать участие учителей-предметников и экспертов предметных комиссий в региональных, муниципальных обучающих семинарах | в течение 2018-2019 учебного года    | ИМРЦ МБОУ |
| 5.10 | Провести совещания для директоров, заместителей директоров по учебной работе по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся в 2019 году | ежеквартально | Отдел образования |
| 5.11 |  Организовать работу по повышению квалификации педагогов МБОУ района, показавших на ГИА 2018 низкие результаты.  | согласно графику |  Руководители МБОУ  |
| 5.12 |  Организовать проведение семинаров для ответственных за ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МБОУ, операторов школьной части РБД/РИС, организаторов аудиторий, организаторов вне аудиторий, участие в вебинарах , обучающих семинарах ит. д |  март, апрель, май | Отдел образования |
| **6. Организационное сопровождение ГИА 9 и ГИА 11** |
| 6.1 | Досрочная сдача ЕГЭ  | апрель | Отдел образования, МБОУ |
| 6.2 | Получение экзаменационных материалов для выпускников 9 классов в ГБУ РО РОЦОИСО и доставка их для проведения ОГЭ,ГВЭ  | апрель, май  | Отдел образования, член ТЭК |
| 6.3 | Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов ГВЭ, передаче экзаменационных материалов ГВЭ | в течение 2018-2019 учебного года    | Ответственный за ЕГЭ, ОГЭ в районе, члены ТЭК, руководители ППЭ |
| 6.4 | Проведение итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по расписанию, утверждённому Рособрнадзором (основные сроки) |  Ноябрь, февраль,май-июнь | Отдел образования, МБОУ |
| 6.5 | Доставка заполненных бланков ЕГЭ, экзаменационных материалов в ГБУ РО РОЦОИСО | май-июнь | Отдел образования, уполномоченные ГЭК |
| 6.6 | Прием апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ |  май-июнь | Руководитель ППЭ, уполномоченный ГЭК, ТЭК |
| 6.7 | Получение результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, рассылка их по МБОУ для ознакомления выпускников текущего года Ознакомление с результатами ЕГЭ выпускников прошлых лет | июнь-июль | Отдел образования, МБОУ |
| 6.8 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ и направление их в ГБУ РО РОЦОИСО | июнь | Отдел образования, МБОУ |
| 6.9 |  Участие в федеральных и региональных тренировках печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ. |  |  |
| **7.Мероприятия по мониторингу ГИА** |
| 7.1 | Анкетирование родителей, учителей по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение 2018-2019 учебного года   | Отдел образования, МБОУ |
| 7.2 | Сбор информации о количестве выпускников МБОУ и предметах по выбору в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | согласно графику | Отдел образования, МБОУ |
| 7.3 | Организация и проведение мониторинга ЕГЭ 2019 года в районе | май-июль | Отдел образования, МБОУ |
| 7.4 | Мониторинг официальных сайтов МБОУ по вопросам размещения информации для участников ГИА | декабрь 2018 года -апрель 2019 года | Отдел образования |
| 7.5 | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ГИА | декабрь 2018 года -май 2019 года | Отдел образования |
| 7.6 | Осуществление контроля МБОУ с целью изучения деятельности по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ, ОГЭ | согласно плану Отдела образования,на 2018,2019 год | Специалисты Отдела образования,  |
| 7.7 | Контроль наличия и функционирования в МБОУ систем внутреннего мониторинга качества образования |  в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования  |
| 7.8 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | в течение 2018-2019 учебного года |  Отдел образования  |
| **8. Мероприятия по обеспечению информационного сопровождения ГИА** |
| 8.1 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2019 году | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования |
| 8.2 | Подготовка и проведение совещаний, родительских собраний, классных ученических собраний по тематике ГИА с участием представителей Отдела образования, МБОУ, общественности. Родительское собрание « Итоговая аттестация в 2018 году» | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 8.3 | Доведение до образовательных организаций, исполнителей и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ГИА | январь-май2019г. | Отдел образования, МБОУ |
| 8.4 | Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных и методических кабинетах, рекреациях МБОУ  | ноябрь 2018г. –апрель2019г. | МБОУ |
| 8.5 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах. | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Отдел образования |
| 8.6 | Систематическое обновление разделов «Государственная итоговая аттестация» на сайте отдела образования и на сайтах МБОУ | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 8.7 | Организация работы «горячей линии» по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в Отделе образования и в МБОУ | в течение 2018-2019учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 8.8 | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки и проведения ГИА | апрель-май 2019 года | Отдел образования, МБОУ |
| 8.9 | Организация и проведение тематических акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «ЕГЭ- выбор будущего!», «100 баллов для победы» и др. участие в конкурсе видеороликов « Ясдам ЕГЭ», « Я за честный ЕГЭ» ит.д, конкурсе « ЕГЭ – волонтер». | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 8.10 | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2019 году | в течение 2018-2019 учебного года   | Отдел образования, МБОУ , ЦППМСП |
| 8.11 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайтах МБОУ | в течение 2018-2019 учебного года    | Отдел образования |
| 8.12 | Проведение разъяснительной работы по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования, прием заявлений от общественных наблюдателей на аккредитацию и отправка их в ГБУ РО РОЦОИСО | февраль, март, апрель, май  | Отдел образования, МБОУ |
|  **9.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА9 и ГИА 11** |
| 9.1 | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для организаторов ППЭ |  март-апрель | Отдел образования |
| 9.2 | Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС) в установленном порядке | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования, МБОУ |
| 9.3 | Проведение совещания с организаторами ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году. | март – май 2019г. | Отдел образования, руководитель ППЭ |
| 9.5 | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и направление данного списка на утверждение в МО и ПО РО | согласно графику | Отдел образования |
| 9.6 | Формирование и передача в РОЦОИСО пакета документов на каждого члена ГЭК. | январь 2019 года | Отдел образования |
| 9.7 | Подготовка Акта готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ | Апрель - май 2019 года | Отдел образования |
| 9.8 | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в установленном порядке | февраль, март, май, сентябрь 2019 года | Отдел образования |
| 9.9 | Организация и проведение итогового сочинения:- в основной срок;-в дополнительные сроки | Декабрь 2018, февраль, май 2019 года | Отдел образования |
| 9.10 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | в течение 2018-2019учебного года | Отдел образования |
| 9.11 | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения) | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования |
| 9.12 | Организация проверки готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | февраль – май 2019 года | Отдел образования, МБОУ |
| 9.13 | Проведение работ по:-пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ;-модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которого размещен ППЭ | февраль – май 2019 года | Отдел образования, МБОУ |
| **10.** **Меры методической поддержки педагогов при подготовке к ГИА в 2018-2019 уч.г. на муниципальном уровне** |
| 10.1 | Пополнение банка эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации.  | ноябрь 2018 год | Отдел образования, МБОУ, «ИМРЦ» |
| 10.2 | «Методические приемы организации работы со слабоуспевающими по подготовке к государственной итоговой аттестации по математике». Практический семинар | Октябрь 2018 год | Отдел образования, руководитель ОУ |
| 10.3 | Совещание с руководителями МО и школьными библиотекарями по обеспечению школы учебниками и учебной литературой.  | сентябрь 2018 год | «ИМРЦ» |
| 10.4 | Организация консультаций для учителей по изучению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ.  | в течение года |  МБОУ, «ИМРЦ» |
| 10.5 | Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий при подготовке к итоговой аттестации. | октябрь 2018 год | Отдел образования, МБОУ, «ИМРЦ» |
| 10.6 | Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2018 г.«Использование современных образовательных технологий при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА» Мастер – класс. «Совершенствование форм контроля знаний учащихся, тестовых форм в условиях подготовки учащихся к итоговой аттестации» РМО«Новые формы работы предметных методических объединений по подготовке к ЕГЭ» | август-декабрь 2018год | МБОУ, ИМРЦ |
| **11.Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению** |
| 11.1 | Планирование финансового и ресурсного обеспечения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Декабрь 2018 года | Отдел образования, МБОУ |
| 11.2 | Подготовка бланков черновиков для участников ЕГЭ | апрель, май 2019 года | Отдел образования, руководитель ППЭ |
| 11.3 | Приобретение товаров первой необходимости для проведения ЕГЭ |  Апрель 2019 года | Отдел образования, руководители МБОУ, на базе которых созданы ППЭ |
| 11.4 | Составление графика предоставления транспорта для осуществления доставки экзаменационных материалов в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и организаторов ГИА | Май 2019 года | Отдел образования, МБОУ |
| 11.5 | Подготовка компьютерной и оргтехники в ППЭ | Май 2019 года | Отдел образования, МБОУ |
| 11.6 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | в течение 2018-2019 учебного года | Отдел образования |